



Algemene Voorwaarden Peuterspeelzaal Rozenstraat Amsterdam

Deze Algemene Voorwaarden Peuterspeelzaal Rozenstraat Amsterdam werden opgesteld op basis van de statuten van de Stichting Speelzaal Rozenstraat die zijn vastgelegd bij de oprichting in 1975 en volgen in grote lijnen de 'Algemene Voorwaarden Kinderopvang' die tot stand kwamen in overleg met de Consumentenbond en BOInK in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal-Economische Raad en die in werking traden per september 2005. Deze algemene voorwaarden werden goedgekeurd door de algemene vergadering van de Stichting Speelzaal Rozenstraat tijdens de ouderavond van 13 mei 2009.

Artikel 1 Definities en Beginselen van de stichting Speelzaal Rozenstraat

1. Met stichting wordt bedoeld de stichting Speelzaal Rozenstraat te Amsterdam.
2. Onder ouder wordt verstaan de ouder of verzorger die bij de aanmelding van een kind bij de stichting te kennen geeft -tot een maximum van twee voor een kind- als ouder van het betreffende kind beschouwd wenst te worden. In deze zin wordt van zijn of haar kind gesproken.
3. Onder begeleider wordt verstaan een persoon deskundig op het gebied van kinderopvang tot de leeftijd van vier jaar in dienst van de stichting.
4. Met peuterspeelzaal wordt de speelzaal bedoeld aan het adres Rozenstraat 16, 1016 NX Amsterdam. De peuterspeelzaal is een voorziening waarin kinderen beneden de leeftijd van vier jaar verblijven in een speelgroep met ambitieniveau 1: spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren, doorverwijzen.
5. Het doel van de stichting is het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen beneden de leeftijd van vier jaar, door hen in groepsverband samen te brengen met deskundige begeleiding, een en ander in de ruimste zin, waarbij zij in de peuterspeelzaal worden opgevangen door ouders en beroepskrachten.
6. De geldmiddelen van de stichting worden voornamelijk verkregen uit ouderbijdragen en subsidies. De stichting is als zodanig een instelling zonder winstbejag.
7. De peuterspeelzaal wordt beheerd door de ouders en de begeleiders. Dit betekent dat er op alle ouders verantwoordelijkheid rust om de speelzaal goed te laten functioneren, zowel praktisch als financieel en dat er een voortdurende samenwerking en intensief overleg met de ouders dient te zijn.
 - a. Van de ouders wordt een actieve houding verwacht op dagelijks niveau: Bij het brengen van het kind naar de peuterspeelzaal wordt van de ouder verwacht eerst nog even samen met het kind op de groep aanwezig te blijven en bij het afhalen van het kind te helpen met het opruimen van het speelmateriaal. Deze momenten geven op deze manier voor de ouder ruim de gelegenheid voldoende met de begeleider over het kind in de groep te praten.
 - b. Van de ouders wordt een actieve houding verwacht op incidenteel niveau: Er wordt van hen verwacht te helpen bij feestelijkheden en speciale activiteiten, actief deel te nemen aan ouderbijeenkomsten en tenminste jaarlijks gemeenschappelijk te helpen bij grote schoonmaakwerkzaamheden.
 - c. Ouderbetrokkenheid is bij het functioneren van de stichting van groot belang, zowel in het bestuur van de stichting (lid 8), in de besluitvorming (lid 9), als in de kinderopvang zelf (lid 5 en 10.)
8. Het dagelijkse bestuur vertegenwoordigt de stichting en is belast met de algemene leiding ervan. Het bestuur omvat tenminste drie leden en tenminste de helft daarvan bestaat uit ouders van kinderen die ten tijde van hun functie gebruik maken van de peuterspeelzaal.
9. De algemene vergadering bestaat uit de ouders van de kinderen die gebruik maken van de peuterspeelzaal, de leden van het bestuur en het personeel van de stichting. De algemene vergadering besluit bij gewone meerderheid van stemmen over benoeming van bestuursleden. Het bestuur kan belangrijke besluiten overlaten aan de algemene vergadering. Het bestuur verantwoordt haar beleid aan de algemene vergadering tenminste eenmaal per jaar waarbij ook de jaarrekening en de begroting van het komende jaar worden voorgelegd. De algemene vergadering heeft eveneens de taken als van een oudercommissie in de rol van advies- en overlegorgaan en kan door bestuur of ouder geraadpleegd worden bij een geschil.

10. De kinderopvang gebeurt door de begeleider, in dienst van de stichting, bijgestaan door een van de ouders van de in de betreffende groep behorende kinderen. Deze meedraaiouder (in de peuterspeelzaal onder de kinderen beter bekend als "smeerouder") wordt per toerbeurt aangewezen in evenredigheid met het aantal kinderen per ouder op de speelzaal en in goed onderling overleg. Deze ouder voorziet in de voeding voor de groep voor het betreffende dagdeel. Deze oudertaak geeft de ouders tevens de mogelijkheid zich op de hoogte te stellen van wat er op de speelzaal gebeurt en te zien hoe hun kind zich beweegt tussen de andere peuters in de peuterspeelzaal. In overleg met de begeleider of de stichting kan de ouder zich bij uitzondering laten vervangen door een door hem / haar aangewezen verzorger van het betreffende kind.

Artikel 2 Plaatsing van een kind

1. De stichting biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, zoals aard en omvang van de kinderopvang en de wenperiode, de plaatsingsprocedure, (een samenvatting van) het door de stichting ontwikkelde educatief programma voor peuters, vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, beleid omtrent hygiëne, veiligheid, ziekte, privacy en medisch handelen, ouderparticipatie, de tarieven van ouderbijdrage voor alle reguliere diensten, eenmalige of andere bijdragen, de klachtenprocedure, de opzegtermijn, de openingstijden en vakantiedagen, de te verzorgen voeding en de getalsverhouding tussen begeleiding en kinderen per groep, een omschrijving van de te leveren diensten, alsook deze algemene voorwaarden.
2. De ouder kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk aanmelden als geïnteresseerde bij de stichting voor een bepaald kind voor bepaalde dagdelen voor een bepaalde tijdsduur, waarbij de vaccinatiestatus van het kind alsook eventuele specifieke eisen of wensen over voeding en verzorging van het kind dienen te worden aangegeven. De ouder dient zich er bij aanmelding van te vergewissen of de peuterspeelzaal de veilige omgeving is die de ouder voor zijn / haar kind voor ogen heeft.
3. Het bestuur van de stichting bepaalt samen met de begeleiders in dienst van de stichting en mede op basis van regelgeving hieromtrent van de gemeente Amsterdam welk kind wanneer en voor welk(e) dagdeel /dagdelen geplaatst kan worden, afhankelijk van volgorde van aanmelding, samenstelling van de verschillende peutergroepen en eventuele specifieke eisen of wensen over voeding en verzorging van het kind. Daarbij hebben onder andere broertjes of zusjes van kinderen die op dat moment op de peuterspeelzaal zitten voorrang, alsook kinderen in de leeftijd tot drie jaar. Bij invaliditeit, aandoening, ziekte, gebrekkige vaccinatiestatus of andere omstandigheid van een kind die het functioneren op de peuterspeelzaal kan beïnvloeden heeft het bestuur van de stichting het recht het kind voor plaatsing te weigeren en de plicht zich daarbij voor de ouders voldoende te beargumenteren. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de stichting de ouder uit voor een plaatsingsgesprek waarbij gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch worden bevestigd.
4. De overeenkomst komt, indien het kind geplaatst kan worden schriftelijk tot stand tussen een of beide ouders van het kind en de stichting. Bij het aangaan van de overeenkomst geeft de ouder aan deze algemene voorwaarden gelezen en begrepen te hebben. Deze algemene voorwaarden zijn onderdeel van de overeenkomst. De stichting en de ouder bevestigen eventuele bij de plaatsing gemaakte afspraken over algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind schriftelijk dan wel elektronisch.

Artikel 3 De overeenkomst, aansprakelijkheid en verplichtingen

1. De overeenkomst duurt tot de vierde verjaardag van het kind, maar kan ook voor een kortere periode worden aangegaan met een minimum van drie maanden. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd.
2. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit, aandoening of ziekte die het functioneren op de peuterspeelzaal kan beïnvloeden hebben de ouder en de stichting het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
3. Beide partijen hebben het recht de overeenkomst op te zeggen door middel van een aan de wederpartij gerichte gemotiveerde schriftelijke dan wel elektronische verklaring. Dit met

inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden voor de stichting en één maand voor de ouder.

4. De stichting kan de overeenkomst met (een) ouder(s) waarvan het kind drie maanden van de peuterspeelzaal gebruik heeft gemaakt zonder dat betaling heeft plaats gevonden per direct beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt, zonder dat dit de ouder(s) ontslaat van zijn / haar verplichting alsnog voor die drie maanden te betalen en tenzij de ouder aannemelijk maakt gedurende de gehele drie maanden door overmacht niet in staat te zijn geweest zijn / haar betalingsverplichting te voldoen.
5. Voor een gesubsidieerde plaats in een peuterspeelzaal in Amsterdam, zoals in peuterspeelzaal Rozenstraat, wordt aan de ouders / verzorgers een door de gemeente Amsterdam vastgestelde vergoeding, verder genoemd de ouderbijdrage, in rekening gebracht. De hoogte van deze ouderbijdrage is afhankelijk van het aantal dagdelen per week met een minimum van twee en van het inkomen van ouder / verzorger en partner. Om voor een lagere ouderbijdrage dan de totale kostprijs in aanmerking te komen dient het Formulier Opgave Inkomen geheel ingevuld en ondertekend en samen met kopieën van bewijsstukken ingediend te worden bij het bestuur van de stichting vóór de eerste plaatsingsdag van het kind en verder iedere keer wanneer het inkomen een grote wijziging ondergaat, doch minimaal één keer per jaar. Indien en zolang inkomensgegevens niet worden aangeleverd wordt de totale kostprijs berekend.
6. Prijswijzigingen worden door de stichting tijdig van te voren aangekondigd met een termijn tenminste die van de opzegtermijn.
7. De ouder is wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
8. De stichting en de ouder zijn aansprakelijk voorzover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.
9. Beperking aansprakelijkheid: Door de stichting wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voorzover de door de stichting afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
10. De stichting is gehouden op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren.
11. Bij het aangaan van de overeenkomst verplicht de ouder zich de stichting te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind.

Artikel 4 Toegankelijkheid en dienstverlening

1. De stichting is in beginsel toegankelijk voor elk kind beneden de leeftijd van vier jaar zolang hierover overeenstemming bestaat tussen de stichting en de ouder.
2. De stichting mag een geplaatst kind de toegang tot de peuterspeelzaal ontzeggen voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de peuterspeelzaal en het kind daardoor niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen.
3. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en / of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen of begeleiding, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de stichting het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de peuterspeelzaal te weigeren en de overeenkomst op te zeggen.
4. De stichting biedt geen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen zo daarvoor aan de eisen van de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg voldaan zou moeten worden en heeft derhalve geen uit het BW voortvloeiende zorg-, informatie- en geheimhoudingsplicht.
5. De ouder is bij het brengen van het kind naar de peuterspeelzaal verantwoordelijk voor zijn / haar kind tot het moment dat de stichting en de ouder er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De stichting is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom de stichting en de ouder er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De stichting kan van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.

6. De stichting kan de ouder wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn / haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.
7. De stichting staat ervoor in dat de opvang in de peuterspeelzaal voldoet aan de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De stichting voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
8. Personen werkzaam in de peuterspeelzaal, zijnde begeleiders, stagiaires en eventuele vrijwilligers anders dan de ouders, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële gegevens. Deze verklaring dient te worden overlegd aan de stichting vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden en is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien de stichting redelijkerwijs mag vermoeden dat de begeleider, stagiaire of eventuele vrijwilliger anders dan de ouder niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring verlangt de stichting van hem of haar binnen een door de stichting vast te stellen termijn opnieuw een verklaring omtrent het gedrag te overleggen die niet ouder is dan twee maanden.
9. Tijdens vakanties van de basisscholen in Amsterdam en algemeen erkende feestdagen is de peuterspeelzaal gesloten en verder gedurende één of twee dagen per jaar vanwege studiedagen voor de begeleiders. Tijdens schoolvakanties, algemeen erkende feestdagen, studiedagen of ziekte van het kind blijft de overeengekomen bijdrage door de ouder verschuldigd.

Artikel 5 Betaling

1. De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de stichting.
2. Betaling op basis van een factuur geschiedt niet vaker dan eens per maand en bovendien niet langer dan een maand vooruit voordat de opvang plaats vindt. Een gevraagde borgstelling wordt in deze gelijkgesteld aan betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
3. De ouder is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum.
4. De stichting behoeft geen toestemming van de ouder voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de ouder voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen. Inschakeling door de ouder van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder niet van zijn / haar betalingsverplichting.

Artikel 6 Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden en ingediend bij de stichting tijdig nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder zijn of haar rechten terzake verliest.
2. De stichting behandelt de klacht volgens haar interne klachtenprocedure. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost kan de klacht volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen verwezen worden naar de stichting Klachtencommissie Kinderopvang, postbus 398, 3740 AJ Baarn.
3. De ouder kan volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen een klacht of ongenoegen over een gedraging van de stichting, van het bestuur van de stichting of van een medewerker van de stichting aangaande alle mogelijke aspecten van de kinderopvang uiten door deze schriftelijk in te dienen bij het meldpunt van de stichting Klachtencommissie Kinderopvang, postbus 398, 3740 AJ Baarn.

Artikel 7 Onvoorzien, afwijkingen en overmacht

1. In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden Peuterspeelzaal Rozenstraat Amsterdam of de statuten van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene voorwaarden moeten schriftelijk tussen de stichting en de ouder worden vastgelegd.

3. Indien de stichting haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is de stichting gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat de stichting schadeplichtig is.
4. Indien de overmachtsituatie een maand heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitenrechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de stichting schadeplichtig is, ook niet in het geval dat de stichting als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
5. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan de stichting kunnen worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn stakingen, algemene vervoersproblemen en het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van de speelzaal.
6. Indien de stichting bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is de stichting gerechtigd het geen reeds is uitgevoerd afzonderlijk aan de ouder in rekening te brengen. De ouder is alsdan gehouden wat in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
7. Conversiebepaling: Indien een of meer bepalingen uit de overeenkomst met de ouder niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand, terwijl partijen voorts voor wat betreft de ongeldige bepaling geacht wens te worden te zijn overeengekomen datgene wat wettelijk geoorloofd is en de strekking van de buiten werking gestelde bepaling het meest nabij komt.

Artikel 8 Deponering en wijziging

1. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken Amsterdam.
2. De stichting zal deze algemene voorwaarden slechts wijzigen in overleg met en na goedkeuring door de algemene vergadering.

Amsterdam, 13 mei 2009